

**УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор КГБОУ «Бийская  
общеобразовательная  
школа-интернат №2»

Г.Ю.Юрова  
Приказ № 277-д от 02.09.2024 г.

**Функциональные обязанности  
руководителя и членов школьной Службы примирения**

**Для руководителя:**

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП.

**Для членов:**

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.