

Утверждаю
Директор КГБОУ
«Бийская общеобразовательная
школа – интернат № 2»
Г.Ю. Юрова
Приказ от « 25 » 2020 год



Функциональные обязанности руководителя и членов школьной Службы примирения

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.