

УТВЕРЖДЕН
приказом КГБОУ «Бийская
общеобразовательная школа - интернат № 2» от
23.08.2023 г. № 216-д

Отчет
по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУ
«Бийская общеобразовательная школа-интернат №2»
за 2022-2023 учебный год

Мероприятия по противодействию коррупции осуществлялись в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2 на 2022-2023 учебный год»

Приказом директора № 204-д от 24.08.2022 года утверждена комиссия по противодействию коррупции; приказом № 205-д от 24.08.2022 года – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; приказом № 206-д от 24.08.2022 года утвержден План мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2 на 2022-2023 учебный год.

В целях повышения эффективности антикоррупционного просвещения, обеспечения прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа участников образовательных отношений, граждан к информации об антикоррупционной деятельности Школы были проведены следующие информационные мероприятия:

- на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» размещены локальные акты образовательной организации в области противодействия коррупции, а т.ж. отчет по реализации плана мероприятий за 2021-2022 учебный год и Ппн мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год;

- на официальном сайте школы обновлен раздел «Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции федерального и регионального уровня».

С целью минимизирования коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы было организовано изучение:

- заседание педагогического совета (протокол от 24.08.2022 № 1) «Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2» на 2022-2023 учебный год, повторное рассмотрение Положений образовательной организации о противодействии коррупции»;

- спецсеминар (протокол от 02.11.2022 № 2) «Коррупция (понятие, ответственность, противодействие коррупции)».

- заседание педагогического совета (протокол от 28.03.2023 № 3) «Административная и уголовная ответственность за участие в коррупционных действиях»;

- заседание школьного методического объединения классных руководителей (протокол от 27.03.2023 № 4) «Система работы школы по выработке антикоррупционного поведения среди обучающихся и их родителей»

- совещание при директоре (протокол от 03.05.2023 №6) «Антикоррупционная политика в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2», педагогический коллектив был повторно ознакомлен с локальными актами образовательной организации.

- заседание педагогического совета (протокол от 31.05.2023 №5) рассмотрен Отчет по реализации антикоррупционной политики в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2» за 2022-2023 учебный год.

С целью формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся в рамках реализации Программы воспитания антикоррупционного мировоззрения обучающихся организована работа по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с

юношеского возраста: проведены мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией (классные часы и тематические уроки в 5 - 9 классах), организована выставка в школьной библиотеке, встречи с инспектором ОУУП и ПДН ОП «Приобский» МУ МВД России «Бийское» майор полиции Кобец И.Ю. проведена Неделя правовой помощи (ноябрь 2022).

С целью минимизирования коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы и выявления случаев несоблюдения сотрудниками законодательства РФ о противодействии коррупции, принятия своевременных мер по выявленным нарушениям организован текущий административный контроль за:

- соблюдением сотрудниками кодекса этики и служебного поведения сотрудников образовательной организации;

- составлением официальной отчетности и использованием документов;

- реализацией всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечением информационной открытости в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- соблюдением внутренних локальных нормативных актов в части регламентации деятельности педагогических работников;

- обеспечением процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществлением мониторинга индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;

- рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и мероприятий плана противодействия коррупции в рамках заседаний собрания трудового коллектива школы;

- проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг.

С целью предотвращения конфликта интересов были приняты следующие меры:

- осуществляется сотрудничество с правоохранительными органами;

- разработаны и внедрены в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников школы;

- действует кодекс этики и служебного поведения сотрудников образовательной организацией;

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение Совета учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюзного комитета работников школы;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами школы;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется мониторинг предметных и личностных результатов обучающихся.

В ходе работы по реализации антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд осуществляется контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Осуществляется контроль за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда

оплаты труда, эффективностью использования государственного имущества, переданного школе.

Все работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований закона и настоящей антикоррупционной политики.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Отчет по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2» за 2021-2022 учебный год.	Август, 2022	Г.Ю. Юрова, директор	Выполнено
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2» на 2022-2023 учебный год.	Август, 2022	Г.Ю. Юрова, директор	Выполнено
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Постоянно	Г.Ю. Юрова, директор	Выполнено
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников учреждения.	Август, 2022	Г.Ю. Юрова, директор	Выполнено
1.5.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы за 2022 год.	Январь –март, 2023	Г.Ю. Юрова, директор	Выполнено
	2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Г.Ю. Юрова, директор. Комиссия по противодействию коррупции в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2»	Выполнено
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Г.Ю. Юрова, директор	Выполнено
2.3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013	Постоянно	Г.Ю. Юрова, директор,	Выполнено

	№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		А.С.Тихонова, юриисконсульт	
2.4.	Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы.	Ежеквартально	Л.А. Лошкарева, заместитель директора по УВР	
2.5.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседании Экспертного совета.	Август, 2022	Экспертный совет по распределению выплат стимулирующего характера.	Выполнено
2.6.	Распределение премий по итогам работы за месяц, квартал, год	1 раз в месяц	Экспертная комиссия по распределению премии	Выполнено
2.7.	Проведение внутреннего контроля: организация и проведение учебных и внеклассных занятий; организация питания обучающихся; соблюдение прав всех участников образовательного процесса; контроль за соблюдением сотрудниками организации «Кодекса профессиональной этики педагога».	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Г.Ю. Юрова, директор, Лошкарева Л.А., заместитель директора по УВР, Воропаева В.В., заместитель директора по ВР, Проскурякова Н.М., зам. директора по АХР	Выполнено
2.8.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Г.Ю. Юрова, директор, И.А. Вакулова, инженер- программист	Выполнено
2.9.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Г.Ю. Юрова, директор, В.В.Воропаева, зам.директора по ВР	Выполнено
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по самообследованию, ФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении	В соответствии с установленными сроками	Г.Ю. Юрова, директор, И.А. Вакулова, инженер- программист	Выполнено

3.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Декабрь, 2022 май, 2023	В.В.Воропаева, зам. директора по ВР	Выполнено
3.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	В соответствии с режимом работы	Администрация школы	Выполнено
3.4.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Закон об образовании в Российской Федерации; • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.	Согласно Годовому плану работы	Г.Ю. Юрова, директор, В.В.Воропаева, заместитель директора по ВР	Выполнено
3.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	В течение года	Г.Ю. Юрова, директор, И.А. Вакулова, инженер- программист, М.В. Абрамова, секретарь	Выполнено
3.6.	Оказание услуг в электронном виде: • Электронный дневник; • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение; • Консультирование.	В течение года	Г.Ю. Юрова, директор, И.А. Вакулова, инженер- программист, М.В. Абрамова, секретарь	Выполнено
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Г.Ю. Юрова, директор	Выполнено
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Г.Ю. Юрова, директор	Выполнено
4.3.	Представление результатов самообследования деятельности образовательной организации.	До 1 апреля 2023 г,	Г.Ю. Юрова, директор, Лошкарева Л.А., заместитель директора по УВР	Выполнено
5.	Антикоррупционное воспитание обучающихся			
5.1.	Реализация программы воспитания антикоррупционного поведения обучающихся КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2»	В течение года	Г.Ю. Юрова, директор; В.В.Воропаева, заместитель директора по ВР	Выполнено

5.2.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	В соответствии с общешкольным планом работы	Г.Ю. Юрова, директор; В.В.Воропаева, заместитель директора по ВР	Выполнено
5.3	Проведение заседаний «Школы правовых знаний»	В соответствии с общешкольным планом работы	В.В.Воропаева, заместитель директора по ВР	Выполнено
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Г.Ю. Юрова, директор, З.Ю.Егорова, главный бухгалтер	Выполнено
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Г.Ю. Юрова, директор, З.Ю.Егорова, главный бухгалтер	Выполнено
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся 9-х классов.	Май-июнь, 2023	Г.Ю. Юрова, директор, Лошкарева Л.А., заместитель директора по УВР	Выполнено
6.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	Май-июнь, 2023	Г.Ю. Юрова, директор, Лошкарева Л.А., заместитель директора по УВР	Выполнено
6.5.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Постоянно	Г.Ю. Юрова, директор, З.Ю.Егорова, главный бухгалтер, Проскуракова Н.М., заместитель директора по АХР	Выполнено
6.6.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Постоянно	Г.Ю. Юрова, директор, З.Ю.Егорова, главный бухгалтер, Проскуракова Н.М., заместитель директора по АХР	Выполнено
6.7.	Размещение на сайте ОУ отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	По итогам года	Г.Ю. Юрова, директор,	Выполнено

			И.А. Вакулова, инженер- программист	
--	--	--	---	--

Вывод: за период 2022-2023 учебного года, лиц, виновных в нарушении требований антикоррупционной политики и привлеченных к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, нет. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной, политики. По результатам проведенного мониторинга установлено отсутствие необходимости внесения изменений и дополнений в антикоррупционную политику учреждения.

Продолжить работу по вопросу противодействия коррупции через родительские собрания и сайт школы.

Рекомендации:

- активизировать взаимодействие с родителями, общественными организациями, другими институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной пропаганды;
- продолжить формирование системы обучения и воспитания учащихся по антикоррупционному воспитанию на уроках обществознания, истории, литературы и при проведении внеурочных мероприятий;
- продолжить систему работы по антикоррупционному просвещению работников образовательной организации.