

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБОУ «Бийская  
общеобразовательная школа -  
интернат № 2»

Г.Ю.Юрова

Приказ от 23.08.2023 г. № 216-д

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в  
КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

исключение возможности фактов коррупции в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2»; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы.

**Задачи:**

предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Отчет по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2» за 2022-2023 учебный год.	Август, 2023	Г.Ю. Юрова, директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2» на 2023-2024 учебный год.	Август, 2023	Г.Ю. Юрова, директор
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Постоянно	Г.Ю. Юрова, директор
1.4.	Внесение изменений в состав комиссии по антикоррупционной деятельности, локальные нормативные акты	Август, 2023	Г.Ю. Юрова, директор
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников учреждения.	Август, 2023	Г.Ю. Юрова, директор

1.6.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	По плану Министерства образования и науки Алтайского края	Г.Ю. Юрова, директор
1.7.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы за 2023 год.	Январь –март, 2024	Г.Ю. Юрова, директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Г.Ю. Юрова, директор. Комиссия по противодействию коррупции в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2»
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Г.Ю. Юрова, директор
2.3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Г.Ю. Юрова, директор, А.С.Тихонова, юрисконсульт
2.4.	Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы.	Ежеквартально	Л.А. Лошкарева, заместитель директора по УВР
2.5.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседании Экспертного совета.	Август, 2023	Экспертный совет по распределению выплат стимулирующего характера.
2.6.	Распределение премий по итогам работы за месяц, квартал, год	1 раз в месяц	Экспертная комиссия по распределению премии
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Август, 2023	Г.Ю. Юрова, директор
2.8.	Проведение внутреннего контроля: организация и проведение учебных и внеклассных занятий; организация питания обучающихся; соблюдение прав всех участников образовательного процесса;	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Г.Ю. Юрова, директор, Лошкарева Л.А., заместитель директора по УВР,

	контроль за соблюдением сотрудниками организации «Кодекса профессиональной этики педагога».		Воропаева В.В., заместитель директора по ВР, Проскуракова Н.М., зам. директора по АХР
2.9.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Г.Ю. Юрова, директор, И.А. Вакулова, инженер-программист
2.10.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Г.Ю. Юрова, директор, В.В.Воропаева, зам.директора по ВР
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по самообследованию, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	В соответствии с установленными сроками	Г.Ю. Юрова, директор, И.А. Вакулова, инженер-программист
3.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Декабрь, 2023 май, 2024	В.В.Воропаева, зам. директора по ВР
3.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	В соответствии с режимом работы	Администрация школы
3.4.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан;</li> <li>• Закон об образовании в Российской Федерации;</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> </ul>	Согласно Годовому плану работы	Г.Ю. Юрова, директор, В.В.Воропаева, заместитель директора по ВР
3.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	В течение года	Г.Ю. Юрова, директор, И.А. Вакулова, инженер-программист, М.В. Абрамова, секретарь
3.6.	Оказание услуг в электронном виде: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник;</li> <li>• Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение;</li> <li>• Консультирование.</li> </ul>	В течение года	Г.Ю. Юрова, директор, И.А. Вакулова, инженер-программист, М.В. Абрамова, секретарь

3.7	День открытых дверей школы	Март, 2024	Г.Ю. Юрова, директор, Лошкарева Л.А., заместитель директора по УВР, Воропаева В.В., заместитель директора по ВР
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
4.1	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Г.Ю. Юрова, директор
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Г.Ю. Юрова, директор
4.3.	Представление результатов самообследования деятельности образовательной организации.	До 1 апреля 2024 г,	Г.Ю. Юрова, директор, Лошкарева Л.А., заместитель директора по УВР
4.4	Заседание МО классных руководителей «Система работы школы по профилактике антикоррупционного поведения среди обучающихся и их родителей»	Январь, 2024	Большова Т.Ф., руководитель МО классных руководителей, А.А.Шестакова, соц.педагог
<b>5.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
5.1.	Реализация программы воспитания антикоррупционного поведения обучающихся КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2»	В течение года	Г.Ю. Юрова, директор; В.В.Воропаева, заместитель директора по ВР
5.2.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	В соответствии с общешкольным планом работы	Г.Ю. Юрова, директор; В.В.Воропаева, заместитель директора по ВР
5.3	Проведение заседаний «Школы правовых знаний»	В соответствии с общешкольным планом работы	А.А.Шестакова социальный педагог
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Г.Ю. Юрова, директор, З.Ю.Егорова, главный бухгалтер

6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Г.Ю. Юрова, директор, З.Ю.Егорова, главный бухгалтер
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся 9-х классов.	Май-июнь, 2024	Г.Ю. Юрова, директор, Лошкарева Л.А., заместитель директора по УВР
6.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	Май-июнь, 2024	Г.Ю. Юрова, директор, Лошкарева Л.А., заместитель директора по УВР
6.5.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Постоянно	Г.Ю. Юрова, директор, З.Ю.Егорова, главный бухгалтер, Проскурякова Н.М., заместитель директора по АХР
6.6.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Постоянно	Г.Ю. Юрова, директор, З.Ю.Егорова, главный бухгалтер, Проскурякова Н.М., заместитель директора по АХР
6.7.	Размещение на сайте ОУ отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	По итогам года	Г.Ю. Юрова, директор, И.А. Вакулова, инженер- программист