

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
школы - интерната
Протокол № 1
от 24.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Бийская общеобразовательная
школа-интернат №2»

Г.Ю. Юрова

Приказ от 24.08.2022г. № 218-д

ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях к планам воспитательной работы КГБОУ "Бийская общеобразовательная школа - интернат № 2"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует планирование деятельности воспитателей на четверть и день в КГБОУ "Бийская общеобразовательная школа - интернат № 2".
- 1.2. Планы работы воспитателя – документы, которые обеспечивают жизнедеятельность класса (группы) и упорядочивают работу воспитателя на четверть и каждый день.
- 1.3. Ежедневный план воспитателя является открытым: в течение всего учебного времени в него могут вноситься изменения и дополнения.
- 1.4. Перспективный план (на четверть) работы воспитателя проверяется и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе не позднее чем через 1 неделю после ознакомления их с общешкольным планом работы.
- 1.5. Перспективный план работы составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у педагога, второй – у руководителя МО воспитателей или заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.6. Перспективный план работы воспитателя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается ему для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.
- 1.7. Ежедневный план воспитателя предоставляется по требованию администрации или проверяющих и посещающих самоподготовку и занятие в образовательном учреждении.
- 1.8. При отсутствии ежедневного плана администрация КГБОУ "Бийская общеобразовательная школа - интернат № 2" может освободить педагога от занятий на это время, без оплаты труда педагога

2. Виды планирования

- 2.1. Перспективный план (на четверть) - вид тематического плана, составляется на основе плана воспитательной работы школы, на 1 четверть, обязательно содержит традиционные общешкольные мероприятия и воспитательные мероприятия на каждый класс (группу).
- 2.2. Ежедневный план - конкретный, подробный; содержание деятельности воспитателя на каждый день, составлен с учетом психофизических особенностей детей, с описанием режимных моментов, самоподготовки, индивидуальной работой с обучающимися и выполнением рекомендаций школьной ППк.
- 2.3. План воспитательного занятия, мероприятия (беседа, экскурсия, сценарий праздника).

3. Требования к планам воспитательной работы

3.1. Общие требования:

- 3.1.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.
- 3.1.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам обучающихся.
- 3.1.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.
- 3.1.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников воспитательного процесса.
- 3.1.5. Системность, последовательность и преемственность воспитательных мероприятий.

3.2. Требования к перспективному плану воспитателя:

- 3.2.1. В перспективном плане воспитателя отражаются все общешкольные Недели, Акции, Декады.
- 3.2.2. Планируемые мероприятия должны быть рассчитаны на определённый возраст обучающихся.
- 3.2.3. Каждое планируемое мероприятие должно быть нацелено на конечный результат.
- 3.2.4. Прогнозируемые цели и задачи должны быть реальными (достижимыми).
- 3.2.5. Планирование мероприятий предполагает системность, а неспонтанность.
- 3.2.6. Планирование должно учитывать цели и задачи воспитательной работы школы.
- 3.2.7. В перспективном планировании необходимо отразить все традиционные мероприятия школы.
- 3.2.8. Перспективный план - сетка воспитательной работы на каждый месяц (каждую четверть), содержит название модулей (направлений воспитательной работы), темы классных часов, мероприятий, с обязательной пометкой в какой форме они будут проводиться.

3.3. Требования к ежедневному плану воспитателя:

- 3.3.1. Ежедневный план работы воспитателя составляется на основе перспективного плана.
- 3.3.2. Ежедневный план работы составляется в соответствии с недельной циклограммой занятости обучающихся во внеурочное время.
- 3.3.3. В ежедневном плане работы конкретизируются (отражаются) все режимные моменты с указанием цели, задач и содержания планируемых мероприятий.
- 3.3.4. В ежедневном плане всегда планируется два общеразвивающих занятия: прогулка на воздухе, самоподготовка и воспитательное занятие.
- 3.3.5. В ежедневном плане следует определить, чем будут заняты обучающиеся в каждый режимный момент, указать цель, этапы проведения занятий и их содержание.
- 3.3.6. Целесообразно продумать и отразить в плане, какие пособия, технические средства будут использованы в работе.
- 3.3.7. В ежедневном плане необходимо описать формы, методы и приемы индивидуальной работы с детьми в каждый режимный момент; отметить проблемных детей и содержание работы с ними, кому и какая индивидуальная помощь будет оказана во время прогулки, спортивного часа, на самоподготовке и после неё, какой дополнительный коррекционно - развивающий материал будет предложен детям.
- 3.3.8. Ежедневный план работы воспитателя представлен в виде таблицы (Приложение 1).

4. Контроль планирования и организации воспитательного процесса.

- 4.1. Контроль осуществляется администрацией школы в лице заместителя директора по воспитательной работе в рамках своих компетенций в начале каждой четверти (вводный контроль) и в течение года (текущий контроль).
- 4.2. По окончании учебного года воспитатель на основе плана работы пишет анализ воспитательной работы за год.

Приложение 1

Понедельник _____

Время	Вид деятельности	Цель и коррекционные задачи	Индивидуальная работа. Выполнение рекомендации ППк.
	Прием детей.		
	Прогулка на свежем воздухе.		
	Кружки		
	Самоподготовка (2 –9 классы) <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент. 2. КРИ игры на внимание. 3. Работа с дневником. 4. Работа с учебником. 5. Самостоятельное выполнение домашнего задания. 6. Физкультминутки, гимнастики для глаз и пальцев рук (обязательно). 7. Подведение итогов. Рефлексия. 8. 		
	Воспитательное занятие (с описанием этапов занятий и содержанием, форм и методов работы, отдыха для детей).		