

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
школы - интерната
Протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Бийская
общеобразовательная
школа - интернат № 2»
Г.Ю. Юрова
«30» сентября_2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЬЮТОРЕ

в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Бийская общеобразовательная школа – интернат № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о тьюторе (далее – Положение) регулирует организацию тьюторской деятельности в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа – интернат № 2» и является обязательным к исполнению.

1.2. Настоящее Положение о тьюторе в КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа – интернат № 2» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – РФ) от 14 августа 2009 г. N 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Тьютор - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, индивидуальных маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

1.4. Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных программ и коррекционных целей.

1.5. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

1.6. Права и обязанности тьютора определяются Уставом КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа – интернат № 2», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.7. Тьютор назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы и подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.8. Директор, заместитель директора по воспитательной работе создают необходимые условия для тьютора, утверждают режим работы, осуществляют контроль за организацией работы тьютора.

2. Задачи и функции тьюторского сопровождения

2.1. Задачи тьютора:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных потребностей и потребностей в социализации, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для успешности группового и индивидуального процессов обучения (участие в разработке специальной индивидуальной программы развития обучающихся, обеспечение образовательного процесса необходимыми рабочими материалами);
- помощь в организации разных видов деятельности обучающихся и её стимулирование;
- помощь в проблемных ситуациях при прохождении обучающимися специальной индивидуальной программы развития и при формировании у них жизненно важных умений и навыков;
- помощь родителям (законным представителям) в проблемных ситуациях;
- формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков

2.2. Функции тьютора:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем в обучении и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения;
- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по специальным индивидуальным программам развития, за прохождением специальных индивидуальных программ развития и за результатами самоопределения обучающихся.

3. Организация деятельности тьютора

3.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с Портфолио;
- технологии социальных проб;
- технологией работы с алгоритмом;
- технологией работы с символами.

3.2. Тьютор самостоятелен в выборе учебно - воспитательных технологий и принимает участие в реализации образовательных технологий, выбранных учителем.

3.3. В процессе организации деятельности тьютор:

- организует тьюторское сопровождение на основе специальной индивидуальной программы развития обучающихся и предоставляет его на утверждение директору школы - интерната;
- отслеживает динамику развития обучающихся и предлагает решения по ликвидации пробелов;
- принимает участие в психолого-медико-педагогическом сопровождении обучающихся.

4. Права тьютора

Тьютор имеет право:

- представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для

- осуществления своей деятельности;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
 - принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
 - совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;
 - сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
 - повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

5. Ответственность тьютора

5.1. Тьютор несет ответственность за нарушение Устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. Документация тьютора

Тьютор ведет документацию совместно с учителем в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

7. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют директор и заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителем-дефектологом, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинскими работниками, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями (законными представителями), администрацией, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся.