

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
КГБОУ «Бийская
общеобразовательная
школа-интернат № 2»
Протокол № 3
от «10» января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ «Бийская
общеобразовательная
школа-интернат № 2»
Г.Ю. Юрова
Приказ № 19-д
от «10» января 2020 г.

Положение**об индивидуальной программе психолого-медико-педагогического сопровождения
обучающегося КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2»****I. Общие положения**

- 1.1. Индивидуальная программа психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося – документ, определяющий содержание работы педагогов по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи в соответствии с рекомендациями центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.
- 1.2. Решение о необходимости разработки для обучающегося индивидуальной программы психолого-медико-педагогического сопровождения принимается специалистами образовательного учреждения коллегиально на заседании психолого - педагогического консилиума (далее ППк) на основе анализа результатов психолого-педагогического обследования ребенка.

II. Порядок согласования и утверждения индивидуальной программы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося

- 2.1. Индивидуальная программа психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося разрабатывается специалистами и рассматривается на заседании психолого-педагогического консилиума. При этом на титульном листе ставится номер протокола заседания ППк и подпись председателя ППк.
- 2.2. Индивидуальная программа психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося. При согласии с содержанием индивидуальной программы родитель ставит подпись на титульном листе.
- 2.3. Индивидуальная программа психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося обязательно утверждается руководителем образовательного учреждения. На титульном листе индивидуальной программы ставится соответствующий гриф об утверждении программы.
- 2.4. По итогам учебного года осуществляется обсуждение успешности реализации мероприятий индивидуальной программы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося на психолого - педагогическом консилиуме образовательного учреждения.

III. Структура индивидуальной программы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося

Компонентный состав структуры представлен следующим образом (приложение 1):

1. Титульный лист.

Титульный лист включает в себя:

- наименование образовательного учреждения;
- рассмотрение на заседании ППк.
- согласование с родителями обучающегося;
- гриф утверждения руководителем;
- назначение программы;
- адресность программы (фамилия, имя обучающегося, класс);
- срок реализации программы.

2. Пояснительная записка.

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- цель программы
- рекомендации по условиям организации обучения.

3. Намеченные пути поддержки и коррекции:

1. учебно-воспитательное сопровождение;
2. коррекционно-развивающее сопровождение;
3. медико-социальное сопровождение;
4. рекомендации педагогам;
5. рекомендации родителям.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2»

<p>РАССМОТРЕНА на заседании ППк Протокол № ____ от ____ Председатель ППк _____/Л.А. Лошкарева</p>	<p>СОГЛАСОВАНА: родители (законные представители) _____ _____ «__» _____ 20 __ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор _____/Г.Ю. Юрова Приказ № ____ от ____ 20 ____ г.</p>
--	--	---

*ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
обучающегося ____ класса (или ребенка – инвалида)*

Фамилия, имя обучающегося

на 20 ____ - 20 ____ учебный год



ФИО:

Дата рождения:

Цель программы:

Рекомендации по условиям организации обучения

- 1.
- 2.
- 3.....

Намеченные пути поддержки и коррекции

1. Учебно-воспитательное сопровождение

Перечень мероприятий	Форма работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

2. Коррекционно-развивающее сопровождение

Перечень мероприятий	Форма работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

3. Медико-социальное сопровождение

Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

4. Рекомендации педагогам

Проблемы и трудности	Методы и приёмы работы

5. Рекомендации родителям