

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ «Бийская
общеобразовательная
школа-интернат №2»

Г.Ю.Юрова

Приказ от «13» августа 2019 г.
№ 196-д



Положение

о консультационном центре

КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2»

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи обучающимся, педагогам, родителям детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2», определяет порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи обучающимся, педагогам, родителям детей и подростков с ОВЗ.

1.2. Консультационный центр (далее КЦ) на базе КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2» является структурой консультационного типа, деятельность которого направлена на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи обучающимся, педагогам, родителям детей и подростков с ОВЗ.

1.3. Школьный КЦ в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена 04.02.2010 Указом Президентом РФ, приказ №ПР-27);
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599);
- Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 №16).
- Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС (ред. от 07.10.2013) «Об образовании в Алтайском крае» (принят Постановлением АКЗС от 02.09.2013 № 513);
- Государственная программа Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014-2020 годы (утверждена Постановлением Администрации Алтайского края № 670 от 20.12.2013);
- Паспорт регионального проекта «Современная школа», утвержденный протоколом заседания Совета при Губернаторе Алтайского края по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол № 2 от 14.12.2018);

- Устав краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2» (утвержден приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 25.09.2015 № 1624 (с изменениями от 15.06.2016 № 1269, от 17. 11. 2016 № 1809, от 06.12.2017 № 1588));
- Программа развития КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2» на 2019-2024 годы.

2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Целью КЦ является оказание консультативной, методической и психолого-педагогической помощи семьям, имеющим детей с ОВЗ в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, педагогам обучающим детей школьного возраста, обучающимся с ОВЗ.

2.2. Основными задачами КЦ являются:

- психолого-педагогические и врачебные консультации по воспитанию и обучению детей с нарушениями интеллектуальной сферы;
- чтение лекций для родителей, педагогов по вопросам личностного развития детей с ОВЗ, специального их воспитания;
- проведение учебных занятий, семинаров, тренингов, круглых столов, на которых обсуждаются актуальные проблемы детей с ОВЗ;
- обучение родителей, педагогов специальным воспитательным приемам, игровым занятиям, необходимым для коррекции личности ребенка с нарушением интеллектуальной сферы;
- проведение индивидуальных (по мере необходимости) развивающих занятий с детьми для обучения родителей специальным коррекционным и логопедическим приемам.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с ОВЗ школьного возраста;
- оказание содействия в социализации детей с ОВЗ школьного возраста;
- обеспечение взаимодействия между специалистами КЦ, родителями, педагогами других ОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Организация деятельности КЦ и общее руководство возлагается на заместителя директора по УВР.

3.2. Консультативный центр создается в общеобразовательной организации приказом директора. В его состав входит социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель ЛФК, медицинский работник.

3.2.1. Деятельность педагога-психолога КЦ осуществляется по следующим направлениям:

- индивидуальное психологическое обследование ребенка с ОВЗ, по поводу которого родители обратились;
- определение общего уровня психического развития ребенка, выявление структуры нарушения в психическом развитии;
- консультирование родителей обследованного ребенка по овладению ими специальными приемами, необходимыми для проведения занятий с ребенком в домашних условиях;
- обучение специальным воспитательным приемам, необходимым для коррекции личности ребенка с нарушением интеллектуальной сферы;
- коррекция внутреннего психологического состояния родителей;
- проведение (в случае необходимости) индивидуальных коррекционных занятий с ребенком для иллюстрации отдельных коррекционных методов и приемов;
- проведение психологических тренингов с родителями с целью снятия уровня тревожности, напряженности и получению эмоциональной поддержки.

3.2.2. Деятельность учителя - логопеда КЦ осуществляется по следующим направлениям:

- индивидуальное логопедическое обследование ребенка с целью выявления речевого дефекта или его уточнения;
- консультирование родителей о путях и формах преодоления речевого несовершенства ребенка с ОВЗ;
- демонстрация родителям основных приемов (доступных для них) по исправлению нарушений звукопроизношения, по формированию у детей фонематического слуха, звукового анализа;
- демонстрация родителям индивидуальных логопедических занятий, разработка плана совместных действий по выработке у ребенка правильного произношения (при фонетическом дефекте);
- проведение с родителями просветительской и разъяснительной работы о значении раннего коррекционного воздействия на речевой дефект у ребенка.

3.2.3. Деятельность учителя-дефектолога КЦ осуществляется по следующим направлениям:

- диагностика по выявлению трудностей воспитания ребенка с ОВЗ и выявление причин, с которыми они связаны;
- определение уровня сформированности ОУУН навыков, организация занятий с ребенком по приобщению родителей к активному участию в учебной деятельности;
- консультирование родителей по выполнению домашних занятий с ребенком с целью развития у него координации в пространстве, процессов восприятия, мышления, развитию мелкой моторики рук (конструирования, аппликации, лепки, рисования), коммуникативных связей;
- обучение родителей методикам проведения коррекционных занятий;
- консультации родителей по вопросам развития детей с ОВЗ и их возрастными особенностями;
- выступления перед родительской общественностью по вопросам педагогической реабилитации детей с нарушениями интеллектуальной сферы.

3.2.4. Деятельность социального педагога КЦ осуществляется по следующим направлениям:

- изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между обучающимися организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- оказывает помощь по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся;
- способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;
- обсуждает с обучающимися актуальные события современности;
- проводит консультации по вопросам трудоустройства, обеспечению пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов;
- взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, отделом опеки и попечительства, с ПДН, центром занятости, наркодиспансером КДН и ЗП, со специалистами других служб и ведомств в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

3.2.5. Деятельность учителя ЛФК КЦ осуществляется по следующим направлениям:

- диагностика по выявлению нарушения осанки, сколиоза и плоскостопия у детей с ОВЗ, определение степени физического развития;
- консультирование по выполнению специальных упражнений на снятие мышечного напряжения в условиях класса, дома;
- обучение родителей правильному выполнению комплексов специальных упражнений на исправление или предупреждения плоскостопия, нарушения осанки, сколиоза, укреплению общего физического состояния и основам массажа;
- выступления перед родительской общественностью по вопросам укрепления и охраны физического здоровья учащихся.

3.2.6. Деятельность врача - педиатра КЦ осуществляется по следующим направлениям:

- обучение родителей методикам проведения закаливания детского организма, организации правильного питания детей, подростков;
- проводит индивидуальные консультации для родителей о состоянии здоровья детей, дает рекомендации по обследованию и лечению;
- проводит консультативно-просветительскую деятельность с педагогами и родителями по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, по формированию здорового образа жизни;
- оказывает лечебно-профилактическую помощь детям, проводит лекции и беседы с учащимися по формированию и закреплению гигиенических навыков, профилактике простудных заболеваний, пропаганде здорового образа жизни, осуществляет своевременную диагностику и лечение воспитанников школы.

3.3. КЦ работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора.

3.4. Руководитель КЦ организует его работу, в том числе:

- психолого-педагогическое консультирование, информирование родителей о физических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций, по выбору адаптированных общеобразовательных программ;
- просвещение (информирование) родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем, формирование положительных взаимоотношений в семье между взрослым и ребенком;
- определяет функциональные обязанности специалистов КЦ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе КЦ на сайте образовательной организации

3.5. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) и педагогам других ОУ по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей с ОВЗ школьного возраста;
- выбор образовательной программы;

3.6. Приём родителей и детей с ОВЗ на консультацию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КЦ проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Все консультации фиксируются в журнале регистрации консультаций центра (Приложение 1) с указанием данных консультируемого или анонимно по желанию консультируемого.

3.10. Архив консультаций хранится в течение 5 лет в специально оборудованном месте.

3.11. Все специалисты консультационного пункта несут ответственность за конфиденциальность информации, предоставленной родителями.

4. Система работы КЦ

4.1. Услуга оказывается бесплатно. Родители, педагоги могут получить консультацию по предварительной договоренности согласно графика работы специалистов школы.

4.2. Руководитель КЦ фиксирует обращение в Журнале предварительной записи и регистрации звонков граждан, желающих получить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь (Приложение 2), назначает время и специалиста для консультирования.

4.3. Специалист, в назначенное время, проводит консультацию (тренинг, практикум, семинар и т.п.), делает запись в журнале регистрации консультаций.

5. Документация КЦ

5.1. Деятельность КЦ регламентируется следующими документами:

- Положение о Консультационном центре;
- план работы Консультационного центра на учебный год;
- график работы Консультационного центра;
- журнал предварительной записи и регистрации звонков граждан, желающих получить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь;
- журнал регистрации консультаций;
- анализ работы Консультационного центра за год;

6. Финансирование

6.1. Дополнительное финансирование на функционирование КП не предусмотрено.

6.2. Оплата специалистам за оказание консультаций в КЦ производится в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2» и Положением о компенсационных выплатах работникам КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2»

**Журнал
учета консультаций специалистами консультационного центра**

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. родителей (лиц, их заменяющих)	Проблема	Ф.И.О. консультанта	Должность	Вид рекомендации

**Журнал
предварительной записи и регистрации звонков граждан, желающих получить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь**

№ п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. заявителя	Проблема	Ф.И.О. консультанта	Должность	Назначенное время