

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
школы - интерната
Протокол № 1
от «27» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ «Бийская
общеобразовательная
школа-интернат №2»
Г.Ю.Юрова
«27» 08 2019 г.
№ 213-9



Положение о методическом объединении учителей, воспитателей, классных руководителей КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат №2»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее – МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения – дневная, надомная. Обучение осуществляется на русском языке – государственном языке РФ.

1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательной организации.

1.5. МО учителей непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР, МО воспитателей, классных руководителей - заместителю директора по ВР.

1.6. МО в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законами РФ, распорядительными актами Главного Управления образования и молодежной политики Алтайского края, локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности МО

2.1. МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями обучения и воспитания;
- сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

2.2. Основные формы работы МО

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методик обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий;
- контроль за качеством проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий.

2.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
- планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям, воспитателям различные формы повышения квалификации;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных

неделях и организует их проведение.

2.4. Основные направления деятельности МО:

- планирование методической работы педагогов МО;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов.

3. Порядок работы методического объединения

3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.

3.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителями МО, рассматривается на заседании МО, утверждается директором школы.

3.3. Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР или ВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей и (или) членов.

4. Документация МО:

- приказ об открытии МО;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о МО;
- функциональные обязанности учителей МО;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание и т.п.);
- сведения о темах самообразования членов МО;
- перспективный план аттестации членов МО;
- перспективный план повышения квалификации членов МО;
- график проведения текущих контрольных работ;

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий членами МО;
- сведения о профессиональных потребностях членов МО;
- план проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- план проведения предметной недели;
- диагностические исследования;
- протоколы заседаний МО.

5. Права, обязанности и ответственность МО

5.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов методического объединения за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в педагогических конкурсах.

5.2. Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с образовательной программой, общешкольным планом работы, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

5.3. Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава школы, выполнения образовательной программы, локальных актов;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;

- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.

6. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по УВР и ВР в соответствии с планами методической работы школы и внутриучрежденческим контролем, утверждаемыми директором ОУ.