

ПРИНЯТО

решением
педагогического совета
школы - интерната
Протокол № 1
от 24.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
Протокол № 1
от 23.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Бийская
общеобразовательная
школа-интернат №2»

Г.Ю. Юрова

Приказ от 24.08.2022г. № 218-д

Положение о безотметочном обучении в 1 классе школы-интерната

Настоящее положение разработано на основе «Закона об образовании Российской Федерации», Устава ОУ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» в соответствии с методическим письмом Министерства образования России «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях» от 03.06.2003 г. № 13-15-120/13.

1. Общие положения

- 1.1. Целью данного Положения «О безотметочном обучении обучающихся 1 класса» является определение принципов, оптимальных форм и способов контроля и оценки результатов обучения и развития обучающихся 1 класса.
- 1.2. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором исключается система бального (отметочного) оценивания как формы количественного выражения результата оценочной деятельности.
- 1.3. Целью введения безотметочного обучения в первом классе является поиск подхода к оцениванию, который позволит устранить негативные моменты в обучении, будет способствовать индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации.
- 1.4. Основные принципы безотметочного обучения:
 - дифференцированный подход при осуществлении оценивающих и контролирующих действий;
 - гибкость и вариативность (использование различных процедур и методов изучения результативности обучения);
 - естественность процесса контроля и оценки (контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение).
- 1.5. К главным критериям контроля и оценки относятся следующие:

- усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- сформированность предметных, метапредметных и личностных умений;
- сформированность мотивации к различным видам деятельности.

1.6. Никакому оцениванию не подлежат:

- темп работы обучающегося;
- особенности психофизического развития и состояния эмоционально-волевой сферы.

1.7. Основные виды контроля:

- стартовый контроль,
- текущий контроль,
- итоговый контроль.

2. Содержание и организация безотметочной системы контроля и оценки личностных и предметных знаний, умений и навыков обучающихся

2.1 Безотметочная система вводится на основании методического письма Министерства образования России «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях» от 03.06.2003 г. № 13-15-120/13.

2.2 Безотметочный контроль и оценка обучающихся предполагают овладение ими личностными и предметными умениями и навыками, предусмотренными АООП для обучающихся 1 класса.

2.3. Выявление индивидуальной динамики в развитии личностных и предметных умений и навыков учитель отмечает в «Листе индивидуальных достижений» 3 раза в год: на начало обучения, в конце первого полугодия и на конец учебного года.

2.4. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и т. д.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

2.5 Домашние задания первоклассникам не задаются.

2.6. В первом классе контрольные работы не проводятся, поэтому устанавливаются следующие формы контроля за развитием предметных знаний и умений обучающихся:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- итоговая проверочная работа, показывающая степень усвоения обучающимися курса обучения по предмету за год.

3. Функции администрации

3.1. В своей деятельности администрация школы использует все необходимые материалы обучающихся, учителя, педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда для создания целостной картины реализации и эффективности педагогической технологии по оценке и контролю.

3.2. По итогам года на основании заключения школьного ППк или решения краевой ПМПК заместитель директора проводит педагогический анализ работы, определяет стратегические задачи на следующий учебный год.

3.3 Администрация имеет право осуществлять контроль достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных).

3.4 Администрация обязана:

- анализировать деятельность учителя по обеспечению условий для реализации требований ФГОС;
- соблюдать основные пункты данного Положения.

4. Права и обязанности учителя

4.1. Учитель имеет право:

- определять содержание оценочной деятельности в соответствии с тематическим планированием;
- оценивать обучающихся только относительно их собственных возможностей и достижений.

4.2. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- фиксировать динамику развития и обученности ученика только относительно его собственных возможностей и достижений;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся.
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности обучающихся;
- работать над формированием у обучающихся ребят самоконтроля и самооценки;

5. Права и обязанности родителей обучающихся

5.1. Родитель имеет право:

- на получение достоверной информации об успехах, достижениях и проблемах своего ребёнка;
- на индивидуальные консультации с учителем и узкими специалистами по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребёнка.

5.2. Родитель учащегося обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребёнка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания (рефлексии) на которых идёт просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.