

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
школы - интерната
Протокол № 1
от 24.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Бийская общеобразовательная
школа-интернат №2»

Г.Ю. Юрова

Приказ от 24.08.2022г. № 218-д

**Положение
о кабинете начальных классов с учётом требований
ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20) в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов в рамках ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Учебный кабинет начальной школы (далее - кабинет) представляет особую развивающую здоровьесберегающую среду, позволяющую реализовать ценности, цели и принципы личностно-ориентированного образования. Она способствует раскрытию индивидуальности каждого ученика, его творческой реализации, поощряет к развитию у школьников инициативы и самостоятельности, создает возможности для обучения школьников на основе их личной активности.

1.3. ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) включает в себя требования к материально-техническим условиям реализации адаптированной основной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), что означает приведение в соответствие с требованиями ФГОС учебного кабинета.

1.4. Материально-техническая база реализации адаптированной основной образовательной программы должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.

1.5. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности и качества обучения, методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам введения и реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Общие требования к кабинету

- 2.1. Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим требованиям к условиям обучения школьников в соответствии с СанПин.
- 2.2. Учебные кабинеты начальной школы оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса в начальных классах в соответствии с действующими типовыми перечнями и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), находящиеся в свободном доступе для использования обучающимися во время занятий.
- 2.3. Учебные средства и материалы регулярно обновляются педагогом в зависимости от прохождения учебной программы, изменения интересов и возможностей обучающихся.
- 2.4. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения адаптированной основной образовательной программы, учитывать требования техники безопасности для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 2.5. Планировка парт может регулярно изменяться в соответствии с использованием различных форм работы (фронтальной, подгрупповой, парной, индивидуальной и т.п.), либо допускается постоянная постановка парт.
- 2.6. В оформлении учебного кабинета должны быть представлены материалы, отражающие индивидуальность каждого ребёнка (например: детские работы, фотографии, достижения обучающегося, и т.д.).

3. Санитарно-гигиенические требования

- 3.1. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся начальных классов в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно СанПиН, а также рабочее место для учителя начальных классов.
- 3.2. Каждый обучающийся начальной школы обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангиной, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. Запрещается использовать табуретки или скамейки вместо стульев.
- 3.3. Рабочее место учителя начальных классов оборудуется столом, шкафом для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, компьютером, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой обучения младших школьников.
- 3.4. В кабинете должна быть обеспечена безопасность предметно-пространственной среды, что предполагает:
- безопасное предметное наполнение школьных помещений (свободные проходы к партам, входным дверям, отсутствие выступающих углов и т. п.);
 - обеспечение свободного доступа естественного света в учебные кабинеты, использование жалюзи, позволяющих регулировать световой поток.

4. Оборудование кабинета

4.1. Оборудование учебного кабинета должно быть рациональное с точки зрения эргономических, гигиенических, антропометрических требований и способствовать повышению производительности труда.

4.2. Оборудование кабинета должно включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия.

4.3. Мебель в учебном кабинете начальной школы должна быть подобрана с учётом антропометрических данных обучающихся.

4.4. Оборудование рабочего места ученика:

- учебный кабинет рассчитан на 12 обучающихся;
- оборудование рабочего места ученика должно быть подобрано с учётом возрастных групп обучающихся;
- для хранения пособий кабинеты оснащаются специальными приспособлениями, мебелью.

4.5. Оборудование рабочего места учителя:

стол учителя должен иметь достаточную рабочую поверхность для следующих видов деятельности: фиксирования отдельных моментов в тетради наблюдений, классном журнале, подготовки к уроку, составления плана, ведения наблюдений за учебным процессом и т. д.

4.6. Систематизация, хранение учебно-наглядных пособий и экспозиций в учебном кабинете:

размещение, систематизация и хранение средств обучения в кабинете должно соответствовать научной организации труда учителя и обучающихся. Всё оборудование хранится таким образом, чтобы учитель в любой момент мог быстро найти и подготовить любой предмет учебного оборудования к использованию на уроке или во внеклассной работе.

4.7. ТСО:

- внедрение в практику обучения различных технических и информационных средств позволяет в значительной степени активизировать учебный процесс;
- для успешного использования ТСО на уроке необходимы специальная подготовка учителя и современная аппаратура;
- для эффективного использования ТСО на уроке немаловажное значение имеет умелая работа учителя. Учитель должен уметь пользоваться любыми видами теле-, аудио-, видеоаппаратуры; делать запись или перезапись с любого источника звука.

4.9. Экспозиция в учебном кабинете:

- Стенды с экспозиционными материалами следует рассматривать не только как часть интерьера кабинета, но и как своеобразное средство обучения и воспитания.
- Экспозиция используется для информации, которая позволяет обучающимся пополнить знания об изучаемом предмете, организует самостоятельную деятельность школьников с помощью продуманных заданий и инструкций. Она облегчает включение в учебный процесс самодельных средств обучения.
- Коррекционная и воспитывающая функция экспозиции реализуется через содержание материала.

5. Документация кабинета

- 5.1. Паспорт учебного кабинета.
- 5.2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете. Журнал инструктажа обучающихся при проведении внеклассных мероприятий.
- 5.3. Правила поведения обучающихся в учебном кабинете.
- 5.4. Памятки по работе с техническими средствами обучения.
- 5.5. Нормативные документы для организации образовательного процесса.
- 5.6. Методические разработки, рекомендации.
- 5.7. Перспективный план работы кабинета.

Вся документация кабинета ведется учителем регулярно, в соответствии с установленными методическими требованиями и сроками. Она должна быть упорядочена, ее следует хранить в пронумерованных папках с соответствующими названиями.

6. Правила пользования помещением

- 6.1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- 6.2. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии педагога.
- 6.3. Кабинет должен проветриваться по времени согласно графику, расположенному в кабинете на видном месте.

7. Руководство учебным кабинетом начальных классов

- 7.1. Руководство учебным кабинетом начальных классов осуществляет учитель начальных классов, назначенный приказом директора.
- 7.2. Учитель, работающий в кабинете, обеспечивает соблюдение в кабинете санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и здоровья обучающихся и техники безопасности, а также правил пожарной безопасности.
- 7.3. В обязанности ответственного за кабинет входит:
 - сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
 - развитие учебно-методической, материально-технической базы кабинета.
- 7.4. Заключение о готовности кабинета к новому учебному году дается комиссией по приему готовности школы к новому учебному году.