

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ "Бийская
общеобразовательная
школа-интернат № 2"



Г.Ю. Юрова

03 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о персональных данных обучающихся КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2» и их законных представителей

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных обучающихся КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2» (далее - Учреждение) и их законных представителей.

1.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод обучающихся и их законных представителей (далее Субъекты персональных данных), в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

2. Основные понятия. Состав персональных данных субъектов

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или

совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных субъектов неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных субъектов определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных субъекта (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъекта и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъекта (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

2.2. Оператором, осуществляющим обработку персональных данных обучающихся КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2» и их законных представителей, является Учреждение.

2.3. Персональные данные обучающихся и их законных представителей (субъектов персональных данных) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые Учреждению в связи с предоставлением образовательных услуг.

2.4. Руководитель Учреждения осуществляет прием обучающегося в Учреждение.

Секретарь:

– принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые персональные данные.

2.5. В состав персональных данных субъектов входят:

- фамилия, имя, отчество обучающихся и их законных представителей;
- дата и место рождения обучающихся;
- адрес регистрации и проживания обучающихся и их законных представителей;

- контактные телефоны;
- сведения о гражданстве Российской Федерации и гражданстве (подданстве) иностранных государств;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения о месте работы и занимаемой должности законных представителей;
- документы о составе семьи;
- документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к обучающемуся;
- документы о состоянии здоровья обучающихся (сведения об инвалидности, ограничениях по здоровью, медицинская карта, карта профилактических прививок);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования обучающегося;
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об учебном процессе и занятости обучающегося (форма, программа обучения, результаты промежуточного и итогового контроля; данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на них; награды и поощрения; участие в различных досугово - развивающих мероприятиях и результативность).

2.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.2. Источником информации о персональных данных субъектов являются законные представители (для обучающихся старше 18 лет – сами обучающиеся).

3.3. Персональные данные субъектов, необходимые в связи с предоставлением образовательных услуг, Учреждение может получить только с письменного согласия субъектов.

3.4. Письменное согласие на обработку персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных обучающихся и законных представителей осуществляется специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается приказом Учреждения, при этом указанные в приказе сотрудники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

3.6. В случаях, когда Учреждение может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, оно должно уведомить об этом одного из законных представителей заранее и получить от него письменное согласие.

3.6. Учреждение обязано сообщить одному из законных представителей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из законных представителей дать письменное согласие на их получение.

3.7. Персональные данные обучающихся и законных представителей являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учреждением или любым иным лицом в личных целях.

3.8. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся и законных представителей, Учреждению запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.9. Защита персональных данных обучающихся и законных представителей от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами.

3.10. Законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающихся и законных представителей Учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные обучающихся и законных представителей третьей стороне без письменного согласия субъектов, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающихся и законных представителей, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающихся и законных представителей, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.3. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся и законных представителей в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под подпись.

4.2. Персональные данные обучающихся и законных представителей обрабатываются и хранятся на материальных (бумажных и электронных) носителях в пределах помещений, утвержденных приказом руководителя Учреждения.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается посредством:

– хранения персональных данных на бумажных носителях в запираемых сейфах, шкафах;

– хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных, отдельно друг от друга.

4.3. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся и законных представителей регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

5. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным обучающегося и его законных представителей имеют:

- руководитель Учреждения;
- секретарь Учреждения;
- делопроизводитель Учреждения;
- заместители руководителя по УВР, ВР;
- классные руководители и воспитатели (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- библиотекарь;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель – дефектолог;
- учитель-логопед;
- медработники Учреждения;
- иные работники (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом руководителя Учреждения).

Указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.4. Учреждение предоставляет доступ обучающемуся или одному из законных представителей к персональным данным при получении запроса либо при обращении с предъявлением документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия законного представителя, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

Не имеет права получать информацию об обучающемся законный представитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.5. Учреждение предоставляет по требованию одного из законных представителей обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.10. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

4.2. Сведения предоставляется субъекту или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта или его представителя.

4.3. Субъект вправе требовать от Учреждения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.4. Сведения должны быть предоставлены субъекту Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.5. Сведения предоставляются субъекту Учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту по его запросу, субъект вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект.

4.7. Субъект вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 4.6, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.8. Оператор вправе отказать работнику в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 4.6. и 4.7. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

4.9. Право субъекта на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

4.10. Субъект вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.11. Законный представитель обязан сообщать Учреждению сведения, которые могут повлиять на принимаемые Учреждением решения в отношении обучающегося.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

5.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

6.2. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

6.3. Все законные представители обучающихся Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.