

**ПРИНЯТО:**

решением педагогического совета  
школы - интерната

Протокол № 1  
от «27» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**



Директор КГБОУ «Бийская  
общеобразовательная  
школа-интернат №2»

Г.Ю.Юрова  
«27» 08 2019 г.

№ 13-9

**Положение  
о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС образования  
обучающихся с умственной отсталостью**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по подготовке к введению ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (далее - Рабочая группа) создана на период введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью;
- экспертиза проектов введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью;
- представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью в образовательной организации.

### **3. Функции Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью и анализирует результаты их введения в образовательной организации;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### **4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.3. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

### **5. Права Рабочей группы**

5.1 Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность Рабочей группы**

6.1 Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью в образовательной организации;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета относящихся к подготовке введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью, планов - графиков введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью;
- за компетентность принимаемых решений.