

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ «Бийская
общеобразовательная
школа-интернат №2»

Г.Ю.Юрова

«23» мая 2022г.

Положение об официальном сайте КГБОУ "Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации функционирования официального сайта КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2» в сети Интернет (далее – Сайт).

1.2. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2» и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В целях реализации Федеральных законов от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», во исполнении федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в Алтайском крае проводится апробация технических решений на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4. В соответствии с Распоряжением правительства Алтайского края от 30.12.2021 № 413-р реализуется проект по созданию сайтов общеобразовательных организаций Алтайского края на единой технологической платформе Госвеб.

1.5. Развертывание Сайта школы-интерната на платформе Госвеб и доступ к Сайту осуществляется по доменному имени: <https://shkolainternat2bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru>.

1.6. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите

информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изменениями и дополнениями), Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218), приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018г. № 41-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные образовательные организации» (в редакции 12.07.2019), приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (ред. от 18.08.2016), законодательства Алтайского края, рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края.

1.7. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии. Сведения о КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2» на Сайте обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.8. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

2. ЗАДАЧИ САЙТА

- 2.1. Создание и функционирование Сайта направлено на решение задач:
- информирование граждан и организаций о деятельности

образовательного учреждения;

- формирование позитивного имиджа образовательного учреждения;
- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и обучающихся.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ САЙТА

3.1. Сайт размещен на технологической платформе Госвеб – единой платформе официальных государственных сайтов.

3.2. Единая технологическая платформа Госвеб должна обеспечивать:

- размещение сайта на серверах, находящихся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку специалистов.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА И СТРУКТУРЫ ТЕМАТИЧЕСКИХ РУБРИК САЙТА

4.1. Сайт создан на основе конструктора сайтов информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.2. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта, форматы и сроки размещения информации определяются действующими федеральными нормативными документами.

4.3. Дополнительный состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта формируются ответственным за техническое сопровождение Сайта с учетом предложений заместителей директора и на основании соответствующих решений директора КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2».

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1. Ответственный за техническое сопровождение Сайта обеспечивает:

- размещение сайта на единой технологической платформе Госвеб;
- ведение информационной структуры Сайта (определение расположения информации на нем);
- подготовку информационных отчетов по своей работе над Сайтом.

5.2. Ответственный за информационное наполнение Сайта обеспечивает:

- размещение, изменение, удаление информации;
- размещение информации о текущей деятельности КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2» в режиме оперативного информирования в разделе Сайта «Новости» не реже 1 раза в неделю;

- контроль работы по представлению информации для размещения на Сайте;

- подготовку информационных отчетов по своей работе над Сайтом.

5.3. Заместители директора:

- обеспечивают своевременную подготовку и представление информации для размещения на сайте;

- несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное представление информации, соблюдение требований по защите персональных данных и авторского права;

- организуют ежемесячный мониторинг актуальности информации на Сайте, относящейся к сфере своей деятельности, и представление предложений по удалению или изменению информации, размещенной на Сайте;

- при необходимости редактируют подготовленную исполнителями для размещения на Сайте информацию, проводят работу по устранению стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Определение информации, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места ее нахождения в разделах Сайта, осуществляется заместителями директора.

6.2. Ответственный за информационное наполнение Сайта в случае необходимости запрашивает информацию у заместителей директора.

6.3. По окончании подготовки информации и до ее передачи ответственному за информационное наполнение Сайта для размещения на Сайте заместители директора вправе направить подготовленную информацию:

- на согласование с другими заместителями директора;

- на утверждение директору КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2».

6.4. Информация для размещения на Сайте направляется ответственному за информационное наполнение Сайта в электронной версии (по адресу электронной почты или на электронном носителе) с указанием раздела (подраздела) Сайта, в который необходимо ее разместить.

В случае удаления информации с Сайта направляется ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь и в каком разделе (подразделе) Сайта она размещена.

В случае изменения информации на Сайте направляется ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь и в каком разделе (подразделе) Сайта она размещена, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на Сайте взамен изменяемой.

В информационном сообщении ответственный за информационное

наполнение Сайта уведомляется о сотруднике, подготовившем информацию, изменения в информацию или определившем ее удаление.

6.5. Ответственный за информационное наполнение Сайта обеспечивает форматирование и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на Сайте. В случае обнаружения несоответствия информации, стилистических, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок в тексте – информация может быть возвращена на доработку.

6.6. Информационные материалы, направленные для размещения на Сайте, обновляются в течении 10 дней.

6.7. Информационные материалы, направленные для размещения на Сайте, хранятся ответственным за информационное наполнение Сайта в течение одного года.

6.8. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

6.9. При размещении Информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

а) обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

б) обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

6.10. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

6.11. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

6.12. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 63-ФЗ).

6.13. Правом использования электронной подписи наделяется ответственный за информационное наполнение Сайта на основании приказа директора КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2»

6.14. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6.15. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона № 63-ФЗ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.15. Информация, указанная в разделе «Сведения об образовательной организации» (специальный раздел), представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6.16. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в разделе «Сведения об образовательной организации» (специальный раздел), должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

7.1. Вся информация, размещенная на Сайте, доступна для всех пользователей, если иное не установлено пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2. В целях размещения документов, адресатами которых являются определенные группы пользователей, могут быть созданы разделы Сайта для ограниченного пользования.

Приложение к Положению
об официальном сайте
КГБОУ "Бийская общеобразовательная
школа-интернат № 2"

**Перечень
сведений (информации), форм и сроков их размещения на официальном сайте КГБОУ «Бийская
общеобразовательная школа-интернат № 2»**

№ п/п	Перечень сведений (информации)	Структурные подразделения, ответственные за представление сведений (информации)	Форма размещения сведений (информации)	Сроки размещения сведений (информации)
I. Сведения об образовательной организации (специальный раздел)				
1	Основные сведения			Поддерживается в актуальном состоянии
1.1	Полное и сокращенное наименование образовательной организации			
1.2	Дата создания образовательной организации			
1.3	Учредитель (учредители) образовательной организации		наименование учредителя; фамилия, имя, отчество руководителя учредителя образовательной организации; юридический адрес учредителя; контактные телефоны учредителя; адрес сайта учредителя в сети «Интернет»; адрес электронной почты учредителя.	

1.4	Место нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии)		почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), N дома	
1.5	Режим и график работы			
1.6	Контактная информация		телефон, факс, адрес электронной почты	
1.7	Место осуществления образовательной деятельности			
2	Структура и органы управления образовательной организации		Должна быть представлена информация о структуре и органах управления образовательной организацией с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)	Поддерживается в актуальном состоянии
2.1	Наименование органов управления		Информация заполняется для каждого органа управления	
2.2	Наименование структурных подразделений		Информация по пунктам заполняется для каждого структурного подразделения	
	Руководители структурных подразделений		фамилия, имя, отчество; должность; контактный телефон; адрес электронной почты.	
2.3	Места нахождения структурных подразделений (органов управления)		почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), N дома	
2.4	Адреса официальных сайтов структурных подразделений (органов управления) в сети "Интернет"		при наличии официального сайта	
2.5.	Адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления)		при наличии электронной почты	
2.6.	Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (органов управления)		Указанные положения прилагаются в виде электронных документов, подписанных электронной подписью (при наличии	

			структурных подразделений (органов управления))	
3	Документы		Документы размещаются в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разработанных и утвержденных организацией)	Поддерживается в актуальном состоянии
3.1	Устав образовательной организации			
3.2	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)			
3.3	Правила внутреннего распорядка обучающихся			
3.4	Правила внутреннего трудового распорядка			
3.5	Коллективный договор			
3.6	Отчет о результатах самообследования		Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей	не позднее 20 апреля текущего года
3.7	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчёты об исполнении таких предписаний		До подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)	
3.8	Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности			
3.8.1.	Правила приёма поступающих			
3.8.2.	Режим занятий обучающихся			

3.8.3.	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся			
3.8.4.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся			
3.8.5.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся			
4	Образование		Информация размещается по каждой образовательной программе	Поддерживается в актуальном состоянии
4.1	Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы: - форм обучения; - нормативного срока обучения; - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); - языка(х), на котором (ых) осуществляется образование (обучение); - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате.	

	<ul style="list-style-type: none"> - практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 			
4.2	<p>Информация об описании образовательных программ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об учебном плане; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы); - о календарном учебном графике; - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса. 		Информацию рекомендуется представить в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию	
4.3	<p>Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц</p>		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате.	
4.4	<p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий))</p>		Документ размещается в виде копий	

5	Образовательные стандарты и требования		Подраздел должен содержать информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов и об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа).	Поддерживается в актуальном состоянии
6	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав			Поддерживается в актуальном состоянии
6.1	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, о руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии)		Информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты	
6.2	Информация о составе педагогических работников образовательной организации		Рекомендуется представить в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);	

			<p>уровень профессионального образования;</p> <p>квалификация;</p> <p>наименование направления подготовки и (или) специальности;</p> <p>ученая степень (при наличии);</p> <p>ученое звание (при наличии);</p> <p>повышение квалификации (за последние 3 года) и профессиональная переподготовка (при наличии);</p> <p>общий стаж работы;</p> <p>сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);</p> <p>наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.</p>	
7	Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса			Поддерживается в актуальном состоянии
7.1	Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате.	
7.2	Информация о наличии библиотек		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате.	
7.3	Информация о наличии объектов спорта		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате.	
7.4	Информация о наличии средств обучения и воспитания		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате.	

7.5	Информация о наличии помещений для осуществления досуговой деятельности		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате.	
7.6	Информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате.	
7.7	Информация об обеспечении доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате.	
7.8	Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся		Рекомендуется включить следующие ссылки: Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/) Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/)	
8	Стипендии и меры поддержки обучающихся			Поддерживается в актуальном состоянии
8.1	Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мерах социальной поддержки		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате.	
8.2	Информация о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате. Разместить ссылки на документы электронной форме	
9	Платные образовательные услуги			Поддерживается в актуальном состоянии
9.1	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг		Информацию рекомендуется представить в виде электронных документов (при наличии)	
	Документы о порядке оказания платных образовательных услуг. Документ об		Образец договора об оказании платных образовательных услуг;	

	установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (проживание в интернате), либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.		документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; порядок оказания платных образовательных услуг.	
	Локальные нормативные акты (при наличии), определяющие размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся			
10	Финансово-хозяйственная деятельность		Указать ссылку на информацию, размещаемую на сайте http://bus.gov.ru .	Поддерживается в актуальном состоянии
10.1	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц		Разместить документы в виде копий и ссылок на документы в электронной форме	
10.2	Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года			
	Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года			
	Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или			

	бюджетные сметы образовательной организации.			
11	Вакантные места для приема (перевода) обучающихся			Поддерживается в актуальном состоянии
11.1	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе, по всем имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям		Информацию рекомендуется представить в табличной форме Разместить ссылки на документы в электронной форме	Актуальные данные текущего года
12	Доступная среда			Поддерживается в актуальном состоянии
12.1	Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:			
	Информация о специально оборудованных учебных кабинетах, объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате.	
	Информация о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате.	
	Информация об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате.	

	Информация о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате и разместить ссылки на документы в электронной форме	
	Информация об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате (обеспечение беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания (в том числе наличие пандусов, подъёмников, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов))	
	Информация о специальных условиях питания и охраны здоровья		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате.	
	Информация об обеспечении доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате. Разместить ссылки на документы в электронной форме или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к информации в форме электронного документа	
	Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		Перечень предоставляется для скачивания в форме электронного документа. Рекомендуется включить следующие ссылки: Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/)	
	Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате.	

	пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья			
	Информация о наличии условий для беспрепятственного доступа в интернат		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате.	
	Информация о количестве жилых помещений в интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате.	
13	Международное сотрудничество			Поддерживается в актуальном состоянии
13.1	Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате. Разместить ссылки на документы в электронной форме (при наличии)	
13.2	Информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)		Разместить ссылки на документы в электронной форме (при наличии)	
14	Организация питания в образовательной организации			Поддерживается в актуальном состоянии
14.1	Информация об условиях питания обучающихся, в том числе: меню ежедневного горячего питания; информацию о наличии диетического меню; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;		Информацию рекомендуется представить в текстовом формате. Разместить ссылки на документы в электронной форме.	

	перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию			
--	---	--	--	--