

РАСПИСКА

в получении документов _____
указать Ф.И.О ребенка (последнее при наличии)

и прилагаемых к нему документов « ____ » _____ 20 ____ г. вход. № _____

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял(а):

Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись должностного лица

Контактные телефоны для получения информации 43-82-46

Расписку получил(а): _____ -
Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись заявителя

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемый(ая) _____

КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа - интернат № 2»
уведомляет Вас о том, что предоставленный Вами пакет документов для

принят к рассмотрению _____
(указать дату, номер регистрации)

Директор

КГБОУ «Бийская общеобразовательная
школа-интернат № 2» _____

Г.Ю.Юрова