

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор КГБОУ «Бийская  
общеобразовательная  
школа-интернат №2»

Г.Ю.Юрова  
Приказ № 269-д от 30.08.2024 г.

**План**  
**ШСК «Триумф»**  
**КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2»**  
**на 2024 - 2025 учебный год**

**Цель:** создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом и вовлечение наибольшего количества обучающихся в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

**Задачи:**

- реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
- вовлекать обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- организовывать и проводить школьные спортивно-массовые мероприятия и соревнования;
- комплектовать и подготавливать команды обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях;
- пропагандировать здоровый образ жизни, профилактика употребления ПАВ и возникновения вредных привычек.

<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационная – методическая деятельность</b>			
<b>Планирование и организация деятельности ШСК</b>	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Сентябрь 2024г.	Руководитель ШСК
<b>Создание Совета клуба</b> <b>Выборы в классах физоргов</b>	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Сентябрь 2024г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, классные руководители, воспитатели
<b>Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-</b>	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО

<b>спортивной направленности</b>			
<b>Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом</b>	- участие в методических объединениях педагогов ДО, в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО
<b>Проведение заседаний совета ШСК</b>	- обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту.	Один раз в четверть по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, актив клуба
<b>Осуществление контроля над работой ШСК</b>	Проверка документации	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР
<b>Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК</b>	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</b>			
<b>Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.</b>	- подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, члены клуба
<b>Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти.</b>	- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО, члены клуба
<b>Набор и комплектование</b>	- организация систематической	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО

спортивных секций:	тренировочной работы спортивных секций и команд		
<b>Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО</b>	- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
<b>Информационно-пропагандистская деятельность</b>			
<b>Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО</b>	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	Октябрь  В течение учебного года	Руководитель ШСК
<b>Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)</b>	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение года	Руководитель ШСК, актив клуба
<b>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК</b>	- нормативные документы - фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; - съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)	Сентябрь 2024	Заместитель директора по ВР, члены клуба, инженер - программист
<b>Хозяйственная деятельность</b>			
<b>Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов</b>		В течение года	Администрация школы, руководитель ШСК

<b>Ремонт спортивного зала и инвентаря, школьного стадиона</b>		Июнь-август	Администрация руководитель ШСК, педагоги
--	--	-------------	---

### Социально значимые мероприятия по пропаганде ЗОЖ

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Формирование знаний, установок, личностных ориентировок</b>			
1.	Цикл тематических мероприятий: - Дни здоровья. - Спортивные праздники: паралимпийские игры, «Зимние забавы», «Лыжные гонки», «Веселые старты»	По плану ВР	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК