

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
школы - интерната

Протокол № 1
от «27» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ «Бийская
общеобразовательная
школа-интернат №2»



**Положение
об организации внеурочной деятельности в соответствии с
требованиями ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОУ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 за № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся начальных классов с интеллектуальными нарушениями, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется Базисным учебным планом адаптированной основной общеобразовательной программы для умственно отсталых детей.

1.5. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении предельно допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию адаптированной основной образовательной программы.

1.6. Руководителем внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении является заместитель директора по воспитательной работе, который организует деятельность и несёт ответственность за ее результаты.

1.7. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым

ребёнком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является создание условий для достижения обучающимися с умственной отсталостью необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- обеспечение адаптации обучающегося с интеллектуальными нарушениями к школьному обучению;
- оптимизация учебной нагрузки, учет возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью;
- улучшение условий для развития каждого обучающегося;
- формирование и развитие эстетического, нравственного, эмоционально-волевого компонентов мировоззрения; познавательного интереса; творческих способностей;
- формирование у обучающихся с умственной отсталостью потребности в продуктивной, социально-одобряемой деятельности, убеждённости в успешном овладении ими тем или иным видом деятельности, чувства собственной значимости;
- развитие личности обучающихся, коррекция нарушений в развитии.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2».

3.2. Внеурочная деятельность для умственно отсталых детей организуется по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

3.3. Формы организации внеурочной деятельности могут быть как индивидуальные, так и групповые занятия, экскурсии, кружки, соревнования, трудовые практики и т.п.

4. Организация внеурочной деятельности

- 4.1. На внеурочную деятельность в неделю отводится 4 часа.
- 4.2. Внеурочная деятельность может быть организована по месту проведения:
- на базе школы-интерната;
 - с привлечением учреждений дополнительного образования.
 - по времени: во второй половине дня.
- 4.3. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.
- 4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, воспитателями и другими специалистами образовательного учреждения.
- 4.5. Классный руководитель и родители (законные представители) составляют образовательный маршрут обучающихся класса. На основании образовательного маршрута заместитель директора по ВР составляет график работы объединений внеурочной деятельности.
- 4.6. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированной основной общеобразовательной программы и разрабатывается для школы, класса, группы перед началом учебного года.
- 4.7. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 4.12. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.
- 4.13. Длительность занятий зависит от психофизического состояния обучающихся, возраста и вида деятельности.

5. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности

- 5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно.
- 5.2. **Рабочая программа** – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.
- 5.3. **Цель Рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.
- 5.4. **Задачи Рабочей программы:**
- Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
 - Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;

- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения.
 - Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
- воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

5.5. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

5.6. Технология разработки Рабочей программы

- Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы-интерната и реализуется самостоятельно. Возможно использование авторских программ.
- Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный год или сроком действия до четырех лет.
- Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - адаптированной основной общеобразовательной программе школы.

5.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

6. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

6.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название курса, для изучения которого написана рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, воспитателя составителя рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика программы курса: - актуальность; - практическая значимость; - новизна (для претендующих на авторство). - описание места рабочей программы в структуре адаптированной основной образовательной программы ОУ; - цель и задачи рабочей программы; - описание ценностных ориентиров содержания программы курса; - особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа: <ul style="list-style-type: none"> - режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации.
2. Результаты освоения Рабочей программы по курсу (на класс, группу и уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - Планируемыми результатами освоения программы внеурочной деятельности выступают личностные и метапредметные результаты.
3. Содержание курса (на группу, класс)	<ul style="list-style-type: none"> - краткое описание содержания по темам. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом

	плане.
4. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (<i>на класс</i>)	- тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), основные виды деятельности учащихся; форма проведения, дата.
5. Материально-техническое обеспечение	- средства обучения: - список литературы.
7. Лист корректировки	

7. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности.

7.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения учителей или воспитателей;
- обсуждение рабочей программы на заседании научно-методического совета;
- согласование с заместителем директора по ВР;
- утверждение директором образовательной организации.

7.2. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по ВР школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.