

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2»**

ПРИКАЗ

от 02.09.2024

№ 277-д

г. Бийск

«О создании Службы примирения»

На основании Положения «О школьной Службе примирения КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 2», с целью снижения количества правонарушений среди несовершеннолетних, содействия социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Гулевой Н.Г., педагогу – психологу создать школьную Службу примирения (ШСП – далее) в составе:
Гулева Н.Г., педагог-психолог – руководитель ШСП (куратор).
Члены:
Потылицына Анна – обучающаяся 9 «А» класса,
Кукленкова Лейла – обучающаяся 9 «А» класса,
Яркова Яна – обучающаяся 8 «А» класса,
Бородин Екатерина – обучающаяся 8 «А» класса.
2. Утвердить функциональные обязанности руководителя и членов школьной Службы примирения (Приложение 1)
3. Утвердить алгоритм работы школьной Службы примирения (Приложение 2).
4. Утвердить план работы школьной Службы примирения на 2024-2025 учебный год (Приложение 3).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Ю. Юрова

**Функциональные обязанности
руководителя и членов школьной Службы примирения**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

Алгоритм работы школьной Службы примирения со случаем

Школьная Служба примирения (далее – «ШСП») проводит процедуру примирения, если есть соответствующий запрос по следующему алгоритму:

1. Рассмотрение обращения, поступившего в ШСП.
2. Предварительная беседа по поводу возникшей ситуации с одной стороной конфликта.
3. В случае получения согласия на добровольное участие в процессе примирения одной из сторон, проводится встреча с другой стороной конфликта.
4. При получении обоюдного согласия проводится встреча с обеими сторонами одновременно, в процессе чего стороны ищут выход из сложившейся ситуации.
5. При необходимости подписывается договор об обоюдном выполнении данных в процессе примирения обстоятельств.

**План работы школьной Службы примирения
на 2024 - 2025 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных и профилактических технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|--|---|-------------------------|---|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1.1. | Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год. | Сентябрь | Планирование работы Службы. Утверждение Плана работы | Руководитель ШСП |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по деятельности Службе примирения | Сентябрь - май | Информированность по «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСП |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 2.1. | Состав Школьной службы примирения | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2024-2025 уч. году | Заместитель директора по ВР Руководитель ШСП |
| 2.2. | Рабочие заседания ШСП | В течение года | Повышение качества работы ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСП |
| 3. Просветительская деятельность | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|---|--|
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь - октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | Руководитель ШСП |
| 3.3. | Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения» | В течение года | Изучение «Восстановительных технологий» | Специалисты КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. А. М. Топорова» |
| 4. Работа с подростками | | | | |
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее | Руководитель, члены ШСП |
| 4.3. | Дискуссионная площадка «Жизнь без конфликта возможна!?» (8 - 9 класс) | Апрель | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье | Руководитель, члены ШСП |
| 4.4 | Работа со случаями с конфликтными подростками | Ежемесячно | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения | Руководитель, члены ШСП |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| 4.5 | Тематические классные часы | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок | Классные руководители, воспитатели |
| 5. Работа с родителями (законными представителями) | | | | |
| 5.1 | Консультирование законных представителей, несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками учебно - воспитательного процесса | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСП |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Агрессивные дети» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель ШСП, классные руководители |
| 5.3 | Реализация программы Школа ответственного родительства | 1 раз в месяц | Реабилитация участников образовательного процесса | Классные руководители |
| 5.4 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласие законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации. | Руководитель, члены ШСП |
| 6. Реализация восстановительных программ | | | | |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены ШСП |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСП |
| 7. Мониторинг реализации восстановительных программ | | | | |

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|------------------|
| 7.1 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП |
|-----|--|----------------|---|------------------|